Miejscowość: Łomnica, dnia 03.11.2026r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
(REJESTRACJI OBRAZU W SYSTEMIE WIDEODOMOFONOWYM)
w Przedszkolu Publicznym w Łomnicy przy ul. Karkonoskiej 115b

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wprowadza się niniejszy Regulamin.

§ 1. Postanowienia ogólne i cele monitoringu

1. Monitoring wizyjny w Przedszkolu Publicznym w Łomnicy ma charakter wyspecjalizowany i ogranicza się wyłącznie do rejestracji obrazu przez kamerę wbudowaną w panel domofonowy przy wejściu głównym do budynku.
2. Celami przetwarzania danych za pomocą systemu wideodomofonowego są:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz pracowników przedszkola poprzez skuteczną kontrolę i weryfikację tożsamości osób wchodzących;
- ochrona mienia placówki oraz zapobieganie wtargnięciom osób nieuprawnionych lub agresywnych.

3. Rejestracja obrazu nie służy do kontroli czasu ani jakości pracy personelu przedszkola.

Administratorem danych z monitoringu jest Przedszkole Publiczne w Łomnicy, ul. Karkonoska 115b, 58-508 Łomnica, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

§ 2. Zakres i miejsce rejestracji obrazu

1. **S**ystem monitoringu obejmuje wyłącznie zewnętrzną strefę wejścia głównego do budynku przedszkola (obszar bezpośrednio przed drzwiami wejściowymi, w polu widzenia kamery domofonu).
2. Urządzenia systemu monitoringu nie rejestrują obrazu wewnątrz budynku (w tym w salach zabaw, korytarzach, szatniach czy łazienkach).
3. System rejestruje wyłącznie obraz (wideo). Pomimo że domofon służy do bieżącej komunikacji głosowej, dźwięk (rozmowy audio) nie jest nagrywany ani zapisywany na dysku rejestratora.

§ 3. Zasady przechowywania i usuwania nagrań

1. **Z**apis obrazu z kamery domofonowej na urządzeniu rejestrującym odbywa się w sposób ciągły lub po wywołaniu sygnału domofonu.
2. Zapisy przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po tym czasie są one automatycznie i bezpowrotnie nadpisywane przez system.
3. Jeśli nagranie zarejestruje incydent (np. próbę zniszczenia drzwi, agresywne zachowanie), który może stanowić dowód w postępowaniu prawnym, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

§ 4. Dostęp do danych i ich udostępnianie

1. **P**odgląd obrazu z domofonu na żywo (w celu weryfikacji dzwoniącego przed otwarciem drzwi) posiadają pracownicy przedszkola realizujący w danym momencie dyżur przy odbiorze lub przyprowadzaniu dzieci.
2. Dostęp do historii zapisów na rejestratorze posiada wyłącznie Dyrektor Przedszkola oraz pracownicy upoważnieni przez niego na piśmie do przetwarzania danych osobowych.
3. Nagrania z kamery domofonowej mogą być udostępniane wyłącznie organom uprawnionym na

Załącznik nr 1 do Regulaminu Monitoringu (Domofonu)

KLAUZULA INFORMACYJNA – REJESTRACJA OBRAZU W SYSTEMIE DOMOFONOWYM

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

Administrator Danych: Przedszkole Publiczne w Łomnicy, ul. Karkonoska 115b, 58-508 Łomnica.

1. Cel i podstawa prawna: Obraz z kamery domofonowej jest rejestrowany w celu weryfikacji osób wchodzących, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i personelowi oraz ochrony mienia (art. 108a Prawa oświatowego w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
2. Zasady zapisu: System rejestruje wyłącznie obraz (wideo) strefy przed drzwiami wejściowymi. Dźwięk (rozmowy) nie jest nagrywany.
3. Okres przechowywania: Nagrania są przechowywane na rejestratorze do 3 miesięcy, po czym system automatycznie je kasuje.
4. Prawa użytkowników: Posiadają Państwo prawo do dostępu do nagrań (jeśli nie naruszy to prywatności innych osób), ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).