PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W ŁOMNICY

PROCEDURA NR 4

obowiązuje od 03.11.2026 r.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYBUCHU LUB ZAGROŻENIA WYBUCHEM

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania pracowników Przedszkola Publicznego w Łomnicy przy ul. Karkonoskiej 115b w przypadku wybuchu na terenie Przedszkola lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz w przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu wybuchem (np. wyciek gazu, podłożenie ładunku).
2. Procedura służy przede wszystkim ochronie życia i zdrowia dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających w Przedszkolu (maksymalnie do 50 osób jednocześnie).
3. W przypadku ujawnienia podejrzanego przedmiotu lub pakunku, niezwłocznie odsuwa się od niego dzieci i powiadamia służby, bez dotykania lub przemieszczania znaleziska.
4. Pracownicy nie dokonują samodzielnej oceny rodzaju materiału wybuchowego, nie poszukują ładunku na własną rękę i nie podejmują prób jego rozbrojenia.

§ 2. Zasady ogólne

1. Każdą wiarygodną informację o możliwości wybuchu (w tym o ulatniającym się gazie przy miejskim kurku głównym) traktuje się poważnie do czasu jej zweryfikowania przez właściwe służby.
2. O zagrożeniu należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora obiektu oraz numer alarmowy 112.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia pracownik nie oczekuje na formalne polecenie Dyrektora – priorytetem jest natychmiastowe wyprowadzenie dzieci z zagrożonej strefy.
4. Nie podejmuje się działań dla ochrony mienia kosztem bezpieczeństwa ludzi.
5. Po przybyciu Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych, należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

§ 3. Informacja o zagrożeniu wybuchem

1. Osoba, która przyjmie zgłoszenie o zagrożeniu wybuchem (np. telefoniczną informację o podłożeniu ładunku lub zgłoszenie o zapachu gazu), zachowuje spokój i stara się zapisać jak najwięcej szczegółów.
2. Nie wywołuje się paniki i nie rozpowszechnia niepotwierdzonych informacji wśród dzieci oraz osób postronnych.
3. Informację należy natychmiast przekazać Dyrektorowi oraz służbom pod numerem 112/998, podając dokładną lokalizację: **Przedszkole Publiczne w Łomnicy, ul. Karkonoska 115b**.

§ 4. Decyzja o ewakuacji lub pozostaniu w bezpiecznym miejscu

1. Kierunek ewakuacji nie może prowadzić dzieci w stronę źródła zagrożenia (np. w pobliże zewnętrznego kurka głównego instalacji gazowej, jeśli tam stwierdzono wyciek, ani w pobliże ujawnionego pakunku).
2. Jeżeli istnieje bezpieczna droga ewakuacji, dzieci wyprowadza się z budynku. Droga ewakuacyjna prowadzi przez maksymalnie 3 pomieszczenia, a długość dojść nie przekracza 10 m.
3. Jeżeli wybuch nastąpił na zewnątrz, a wyjście z budynku mogłoby narazić dzieci na spadające odłamki konstrukcji lub szyb, grupy pozostają w głębi pomieszczeń, z dala od okien, do czasu uzyskania innych wytycznych od służb ratowniczych.

4. Jeżeli dzieci znajdują się na placu zabaw, a zagrożenie dotyczy wnętrza budynku, kategorycznie zabrania się wprowadzania dzieci z powrotem do przedszkola.

§ 5. Postępowanie nauczyciela podczas ewakuacji

1. Nauczyciel lub inny pracownik sprawujący opiekę nad grupą zachowuje spokój i wydaje dzieciom krótkie, jednoznaczne polecenia.
2. Ewakuacja odbywa się z wykorzystaniem stałych dróg (szerokość korytarzy/schodów wynosi 120 cm, szerokość drzwi 90 cm). W przypadku ewakuacji z I piętra dopuszcza się użycie zewnętrznych stalowych schodów ewakuacyjnych, o ile są wolne od zagrożeń.
3. Nie traci się czasu na ubieranie dzieci w odzież wierzchnią, zabieranie zabawek, butów czy dokumentacji, jeśli mogłoby to opóźnić opuszczenie strefy niebezpiecznej.
4. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca na zewnątrz (**parking przed budynkiem przy drodze pożarowej**), nauczyciel natychmiast przelicza dzieci i zgłasza stan Dyrektorowi lub kierującemu akcją.
5. Grupy przedszkolne bezwzględnie pozostają razem pod stałą opieką personelu.

§ 6. Postępowanie w przypadku wybuchu

1. W przypadku nagłego wybuchu pracownik w pierwszej kolejności chroni dzieci przed spadającymi elementami (nakazuje położyć się na podłodze pod stołami lub osłonić głowę).
2. Po ustaniu bezpośredniej fali wybuchu, o ile konstrukcja budynku na to pozwala, rozpoczyna się natychmiastową ewakuację najbezpieczniejszą dostępną drogą.
3. Nie wchodzi się do uszkodzonych, silnie zadymionych lub naruszonych konstrukcyjnie części przedszkola (w tym do piwnic z pompami ciepła, jeśli tam nastąpiło zdarzenie).
4. Należy liczyć się z zagrożeniami wtórnymi: pożarem, gęstym dymem, ulatnianiem się gazu lub porażeniem prądem.
5. Informację o osobach, które mogły pozostać w strefie wybuchu (np. pracownicy kuchni, administracji), natychmiast przekazuje się przybyłym zastępom Państwowej Straży Pożarnej lub Policji. Pracownicy nie wracają samodzielnie do zniszczonego obiektu.

§ 7. Podejrzany przedmiot lub miejsce

1. W przypadku ujawnienia podejrzanej przesyłki, pakunku lub urządzenia niewiadomego pochodzenia, **kategorycznie zabrania się jego dotykania, otwierania, przesuwania lub potrząsania**.
2. Należy niezwłocznie i po cichu wyprowadzić dzieci z pomieszczenia, w którym znajduje się przedmiot, odciąć dostęp do tej strefy osobom postronnym i powiadomić Dyrektora placówki.
3. Dokładną lokalizację pakunku oraz okoliczności jego znalezienia Dyrektor natychmiast przekazuje Policji.

§ 8. Zadania Dyrektora / Zarządzającego

1. Dyrektor przedszkola (Zarządzający obiektem) zapewnia natychmiastowe wezwanie służb (112) i koordynuje działania personelu do czasu przybycia Policji i Straży Pożarnej.
2. Przekazuje kierującym akcją ratowniczą kluczowe dane: liczbę dzieci i personelu w strefie, specyfikę obiektu (budynek 2-kondygnacyjny z piwnicą i nieużytkowym strychem) oraz informację o zewnętrznym przyłączu gazowym.
3. Wyznacza pracownika do oczekiwania na służby przy wjeździe na drogę pożarową z ul. Karkonoskiej.
4. Po zabezpieczeniu terenu przez służby organizuje kontakt z rodzicami w celu kontrolowanego i bezpiecznego przekazania dzieci.

§ 9. Zakaz powrotu do obiektu

1. Po przeprowadzonej ewakuacji żadnemu pracownikowi ani dziecku nie wolno wracać do budynku przedszkola lub wchodzić do wyznaczonej przez służby strefy bezpieczeństwa.

2. Zakaz powrotu dotyczy również chęci odebrania telefonów, kluczy, dokumentów przedszkolnych czy kurtek dzieci.
3. Powrót do normalnego użytkowania budynku jest możliwy wyłącznie po oficjalnym, pisemnym lub jednoznacznym komunikacie Policji/PSP, że obiekt jest bezpieczny i nie zagraża zdrowiu ludzi.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach rzeczywistego kryzysu nadrzędną moc mają bezpośrednie polecenia wydawane przez dowódców jednostek ratowniczych Policji lub Straży Pożarnej.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Łomnicy.