PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W ŁOMNICY
PROCEDURA NR 2
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU LUB ZADYMIENIA
obowiązuje od 03.11.2026 r. aktualizacja 2026

§ 1. **Cel i zakres procedury**

1. Celem procedury jest określenie podstawowych zasad postępowania pracowników Przedszkola Publicznego w Łomnicy przy ul. Karkonoskiej 115b w przypadku zauważenia pożaru, dymu, zapachu spalenizny albo innego sygnału wskazującego na możliwość powstania pożaru.
2. Najważniejszym celem działań jest ochrona życia i zdrowia dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających w Przedszkolu.
3. Procedurę stosuje się łącznie z obowiązującą dla obiektu Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz oznakowaniem dróg i wyjść ewakuacyjnych.

§ 2. **Zasady nadrzędne**

1. W przypadku pożaru pierwszeństwo ma niezwłoczne ostrzeżenie osób znajdujących się w zagrożeniu, wezwanie pomocy oraz bezpieczna ewakuacja dzieci.
2. Pracownik nie podejmuje działań, które mogłyby narazić jego życie lub zdrowie albo spowodować pozostawienie dzieci bez właściwej opieki.
3. Gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym (gaśnice proszkowe, hydranty wewnętrzne DN 25) można podjąć wyłącznie wtedy, gdy pożar jest w początkowej fazie, a działanie nie opóźnia ewakuacji.
4. Dzieci nie uczestniczą w gaszeniu pożaru. Nie podejmuje się prób ratowania mienia kosztem bezpieczeństwa ludzi.

§ 3. **Osoba, która zauważy pożar lub zadymienie**

1. Osoba, która zauważy pożar lub dym:
   - niezwłocznie alarmuje głosem osoby w najbliższym sąsiedztwie;
   - informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą;
   - uruchamia najbliższy przycisk oddymiania klatki schodowej lub ręczny ostrzegacz, jeśli występuje;
   - zawiadamia telefonicznie Straż Pożarną (112 lub 998), podając: adres (ul. Karkonoska 115b, Łomnica), co się pali, czy zagrożone jest życie, oraz swoje nazwisko;
   - niezwłocznie rozpoczyna ewakuację dzieci.
2. Pracownik nie pozostawia dzieci bez opieki w celu wykonania telefonu.

§ 4. **Alarm pożarowy i ewakuacja**

1. Wykryte oznaki rzeczywistego zagrożenia wymagają niezwłocznej ochrony i ewakuacji osób zagrożonych.
2. W razie bezpośredniego zagrożenia pracownik ewakuuje dzieci bez oczekiwania na odgórne polecenie.
3. Po przybyciu Państwowej Straży Pożarnej (PSP) należy bezwzględnie stosować się do poleceń kierującego działaniem ratowniczym.
4. Ewakuacja z budynku odbywa się na zasadach przejścia ewakuacyjnego przez nie więcej niż 3 pomieszczenia, a dopuszczalna długość dojść ewakuacyjnych nie przekracza 10 m.

§ 5. **Zadania nauczyciela i pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi**

1. Nauczyciel lub inny pracownik sprawujący opiekę nad grupą:
   - zachowuje spokój i przekazuje dzieciom krótkie, jednoznaczne polecenia;
   - organizuje wyjście dzieci najbezpieczniejszą drogą (szerokość schodów wynosi 120 cm, szerokość drzwi ewakuacyjnych wynosi 90 cm);

- w przypadku ewakuacji z I piętra wyprowadza dzieci na dół przez zewnętrzne schody stalowe;
- zabiera dzieci, nie tracąc czasu na zbieranie rzeczy osobistych czy zabawek;
- zwraca szczególną uwagę na dzieci najmłodsze oraz wymagające dodatkowego wsparcia;
- w miarę możliwości zamyka okna (blokując dopływ tlenu) i drzwi, ale nie na klucz;
- prowadzi grupę do wyznaczonego miejsca zbiórki;
- po dotarciu na miejsce niezwłocznie przelicza dzieci i zgłasza wynik osobie kierującej ewakuacją.

2. Jeżeli w grupie znajduje się więcej dorosłych, jedna osoba prowadzi grupę, a druga zabezpiecza jej tyły i pomaga dzieciom wymagającym wsparcia.

§ 6. **Sprawdzenie liczby dzieci i osób**

1. Po opuszczeniu budynku każda grupa zostaje niezwłocznie przeliczona.
2. Nauczyciel przekazuje Dyrektorowi informację o liczbie dzieci, potwierdzenie ewakuacji całej grupy lub zgłasza brak konkretnej osoby.
3. Informację o osobie, która mogła pozostać w budynku, należy niezwłocznie przekazać PSP, podając jej ostatnie znane miejsce pobytu.
4. Po ewakuacji pracownik pod żadnym pozorem nie wraca samodzielnie do budynku w celu poszukiwań.

§ 7. **Miejsce zbiórki i opieka po ewakuacji**

1. Podstawowe miejsce zbiórki osób ewakuowanych znajduje się na parkingu przed budynkiem przy drodze pożarowej.
2. Grupy pozostają razem pod opieką pracowników na bezpiecznym terenie. Dzieciom zabrania się oddalania z miejsca zbiórki.
3. Rodzice lub opiekunowie są niezwłocznie informowani o zdarzeniu. Wydanie dziecka rodzicowi odbywa się w sposób kontrolowany.

§ 8. **Zadania Dyrektora lub osoby kierującej działaniami**

1. Dyrektor przedszkola lub osoba go zastępująca:
   - koordynuje alarmowanie i ewakuację całego obiektu (w budynku może przebywać do 50 osób jednocześnie);
   - upewnia się, że Straż Pożarna została skutecznie powiadomiona pod numerem 112/998;
   - zbiera informacje o stanie osobowym grup z miejsca zbiórki;
   - wyznacza osobę, która oczekuje na jednostki straży i wskazuje im drogę pożarową (wjazd z ul. Karkonoskiej) oraz najbliższy hydrant nadziemny (ok. 10 m od przedszkola);
   - w razie potrzeby (np. złe warunki atmosferyczne) organizuje bezpieczne schronienie dla dzieci w porozumieniu ze służbami.

§ 9. Zasady przemieszczania się w warunkach zadymienia

1. Jeżeli droga ewakuacyjna jest zadymiona, wybiera się alternatywną, bezpieczną drogę.
2. Nie otwiera się bez potrzeby drzwi do pomieszczeń objętych pożarem, aby nie powodować dopływu świeżego powietrza.
3. W warunkach zadymienia należy przemieszczać się w pozycji pochylonej, możliwie nisko (poniżej dolnej warstwy dymu).
4. Jeżeli pożar odetnie drogę ucieczki, należy udać się do pomieszczenia najdalej oddalonego od ognia, zamknąć drzwi, zabezpieczyć szczeliny, wezwać pomoc telefonicznie i sygnalizować obecność przez otwarte okno.

§ 10. **Użycie podręcznego sprzętu gaśniczego**

1. Podręcznego sprzętu gaśniczego używa wyłącznie pracownik, który zna sposób jego obsługi.
2. Kategorycznie zabrania się gaszenia wodą (z hydrantów wewnętrznych) instalacji i urządzeń

elektrycznych pod napięciem. Do tego celu należy używać gaśnic śniegowych lub proszkowych.
3. Jeżeli ogień się rozprzestrzenia lub występuje silne zadymienie, należy natychmiast przerwać gaszenie i opuścić strefę zagrożenia.

§ 11. **Zakaz powrotu do budynku**

1. Po ewakuacji żadna osoba nie ma prawa wrócić do budynku bez wyraźnej zgody kierującego akcją ratowniczą ze strony Straży Pożarnej.
2. Zakaz ten dotyczy również powrotu po dokumenty, telefony czy odzież wierzchnią.

§ 12. **Przygotowanie do ewakuacji**

1. Pracownicy mają obowiązek znać rozmieszczenie gaśnic i hydrantów w budynku oraz lokalizację centrali oddymiania, która znajduje się na nieużytkowym strychu.
2. Drogi ewakuacyjne, korytarze oraz dostęp do urządzeń przeciwpożarowych muszą pozostawać bezwzględnie wolne i drożne – zakazuje się ich zastawiania.
3. Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji (próbna ewakuacja) powinno być organizowane w celu przeszkolenia personelu i oswojenia dzieci z procedurą.

§ 13. **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz wytyczne Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Przedszkola Publicznego w Łomnicy.
2. Wszelkie polecenia służb ratowniczych na miejscu akcji mają charakter nadrzędny nad zapisami procedury.