PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W ŁOMNICY

PROCEDURA NR 12 obowiązuje od 03.11.2026 r.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ DZIECKA LUB PODEJRZENIA OPUSZCZENIA TERENU PRZEDSZKOLA

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie natychmiastowych, sekwencyjnych działań personelu w przypadku stwierdzenia braku dziecka w grupie, samowolnego oddalenia się małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia, że dziecko samodzielnie opuściło budynek przedszkola, ogród przedszkolny lub oddaliło się podczas wyjścia poza teren placówki.
2. Najważniejszym celem procedury jest jak najszybsze odnalezienie dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Procedurę stosuje się podczas pobytu dzieci na obu kondygnacjach budynku, w ogrodzie przedszkolnym, na parkingu placówki oraz podczas spacerów i wycieczek na terenie Łomnicy i okolic.

§ 2. Stwierdzenie braku dziecka

1. Pracownik, który stwierdzi brak dziecka w sali zabaw lub w ogrodzie, niezwłocznie informuje drugiego opiekuna grupy (jeśli jest dostępny) oraz Dyrektora przedszkola.
2. Należy natychmiast, w sposób sprawny i zorganizowany, przeszukać najbliższe pomieszczenia, w których dziecko mogło się ukryć lub zatrzasnąć: łazienki, szatnię, korytarze (szerokość 120 cm), szafy ścienne, nieużytkowany strych, klatkę schodową oraz piwnicę techniczną.
3. Wstępne sprawdzenie pomieszczeń **nie może spowodować pozostawienia pozostałych dzieci z grupy bez opieki i nadzoru dorosłych**.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odnalezione w ciągu **maksymalnie 5 minut** od stwierdzenia jego nieobecności, sytuację traktuje się jako zaginięcie i bezwzględnie uruchamia procedury alarmowe.

§ 3. Powiadomienie Policji i rodziców

1. Jeżeli poszukiwania wewnątrz obiektu nie przyniosły rezultatu i istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że dziecko opuściło budynek przez drzwi wyjściowe (szerokość 90 cm) lub oddaliło się w stronę ul. Karkonoskiej, **Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Policję pod numerem alarmowym 112**.
2. **Kategorycznie zabrania się zwlekania ze zgłoszeniem na Policję**. Przedszkole nie wyznacza żadnego czasu oczekiwania na podjęcie kontaktu ze służbami. Wewnętrzne poszukiwania personelu nie mogą opóźniać zawiadomienia Policji.
3. Równolegle z telefonem na Policję, Dyrektor lub wyznaczony pracownik powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, przekazując im rzeczową informację o faktach i wezwaniu służb.
4. Podczas zgłoszenia 112 należy podać: imię, nazwisko i wiek dziecka, rysopis, opis ubioru, czas i dokładne miejsce, w którym było widziane po raz ostatni (**Przedszkole Publiczne w Łomnicy, ul. Karkonoska 115b**).

§ 4. Organizacja poszukiwań na terenie przedszkola

1. Dyrektor przedszkola koordynuje akcję poszukiwawczą na terenie posesji. Do przeczesania ogrodu, parkingu oraz drogi pożarowej angażuje się wszystkich dostępnych pracowników

(administrację, intendenta, pracowników kuchni), dbając o to, by grupy dzieci w salach miały zapewnioną stałą opiekę.
2. Wyznaczony pracownik ma za zadanie pilnie sprawdzić zapis z rejestratora obrazu w domofonie przy wejściu głównym, aby ustalić, czy i w jakim kierunku dziecko opuściło budynek oraz czy drzwi nie zostały otwarte przez osobę postronną.
3. Po przybyciu jednostki Policji, Dyrektor przekazuje dowodzenie funkcjonariuszom i realizuje ich polecenia.

§ 5. Oddalenie się dziecka podczas spaceru lub wycieczki

1. W przypadku stwierdzenia braku wychowanka podczas spaceru poza terenem przedszkola, opiekunowie natychmiast zatrzymują i skupiają wokół siebie resztę grupy.
2. Jeden z opiekunów (nauczyciel lub pomoc nauczyciela) pozostaje z grupą w bezpiecznym, zwartym szyku, a drugi (jeśli skład personelu na to pozwala) sprawdza najbliższe otoczenie (do 50 metrów), w którym dziecko było widziane.
3. W przypadku braku natychmiastowego odnalezienia dziecka, nauczyciel pozostający na spacerze natychmiast dzwoni pod numer 112 oraz informuje Dyrektora przedszkola.
4. **Zabrania się chaotycznego przemieszczania całej grupy przedszkolnej w celu poszukiwań**. Grupa oczekuje w bezpiecznym miejscu na przyjazd Policji lub dyspozycje Dyrektora.

§ 6. Postępowanie po odnalezieniu dziecka

1. Po odnalezieniu dziecka personel w pierwszej kolejności ocenia jego stan zdrowia i zapewnia mu pełne poczucie bezpieczeństwa (ochrona przed stresem).
2. Jeżeli dziecko doznało urazu, wykazuje objawy silnego lęku, wychłodzenia lub potłuczeń, nauczyciel udziela mu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z Procedurą nr 11 i w razie konieczności wzywa pogotowie (112).
3. O odnalezieniu małoletniego niezwłocznie informuje się Policję (jeśli była na miejscu lub w drodze), rodziców oraz Dyrektora.
4. **Kategorycznie zabrania się krzyczenia na dziecko, oskarżania go lub stosowania kar dyscyplinarnych bezpośrednio po odnalezieniu**. Rozmowa wyjaśniająca przyczyny oddalenia się musi być prowadzona w sposób spokojny, delikatny i dostosowany do wieku dziecka, najlepiej przy wsparciu psychologa.

§ 7. Dokumentowanie i zapobieganie (Profilaktyka)

1. Po zakończeniu incydentu wszyscy pracownicy zaangażowani w zdarzenie mają obowiązek złożyć Dyrektorowi szczegółowe notatki służbowe zawierające dokładną chronologię zdarzeń.
2. Nauczyciele mają bezwzględny obowiązek regularnego przeliczania dzieci w grupie: przed opuszczeniem sali zabaw, po przejściu korytarzem, przed wejściem do ogrodu, w trakcie zabawy na zewnątrz, przed powrotem do budynku oraz po wejściu do szatni.
3. System wideodomofonowy oraz zamki ewakuacyjne (szerokość drzwi 90 cm) muszą być codziennie kontrolowane pod kątem sprawności technicznej, aby uniemożliwić dziecku samodzielne, przypadkowe otwarcie drzwi i wyjście na ul. Karkonoską.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach zaginięcia dzieci czas reakcji personelu decyduje o ich życiu i zdrowiu – procedury powiadomienia służb muszą być wdrażane natychmiastowo.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Łomnicy.