PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W ŁOMNICY

PROCEDURA NR 11 obowiązuje od 03.11.2026 r.

UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY DZIECKU ORAZ POSTĘPOWANIE W STANIE NAGŁEGO ZAGROŻENIA ZDROWOTNEGO

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie natychmiastowego, skoordynowanego i bezpiecznego działania personelu w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub innego stanu bezpośredniego zagrożenia zdrowia albo życia dziecka przebywającego pod opieką Przedszkola Publicznego w Łomnicy przy ul. Karkonoskiej 115b.
2. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela się niezwłocznie, w granicach posiadanych umiejętności (zgodnie z ukończonymi szkoleniami okresowymi) oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa poszkodowanego małoletniego, pozostałych dzieci w sali i osoby udzielającej pomocy.
3. W sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, dobro i bezpieczeństwo wychowanka stanowią wartość najwyższą. **Personel podejmuje czynności ratunkowe i wzywa Pogotowie Ratunkowe bez wyczekiwania na przybycie lub wcześniejszą zgodę rodzica**.

§ 2. Zasady podstawowe

1. Pracownik, który zauważy zdarzenie (w sali zabaw na parterze/I piętrze, w szatni, ogrodzie lub na parkingu), w pierwszej kolejności ocenia bezpieczeństwo miejsca pod kątem zagrożeń wtórnych i sprawdza stan dziecka.
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo (np. urwane przewody instalacji elektrycznej), należy w miarę możliwości usunąć jego źródło. Przemieszczanie poszkodowanego dziecka dopuszczalne jest wyłącznie wtedy, gdy pozostawienie go na miejscu niesie za sobą większe ryzyko dla życia.
3. Pomoc należy wezwać natychmiast, angażując w działania innego pracownika przedszkola (kuchennego, administracyjnego lub nauczyciela z sąsiedniej sali), o ile jest dostępny.
4. Jeżeli stan dziecka zagraża jego życiu lub zdrowiu, należy **bezwzględnie zadzwonić pod numer alarmowy 112** i realizować instrukcje przekazywane przez dyspozytora medycznego.

§ 3. Organizacja opieki nad grupą podczas wypadku

1. Nauczyciel udzielający pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nie może pozostawić reszty grupy bez właściwego nadzoru.
2. W przypadku konieczności prowadzenia akcji ratunkowej (np. resuscytacji krążeniowo-oddechowej), drugi pracownik przedszkola ma bezwzględny obowiązek natychmiast przejąć opiekę nad pozostałymi dziećmi w sali.
3. Pozostałe dzieci z grupy, o ile pozwalają na to warunki, odsuwa się od miejsca zdarzenia (np. wyprowadza do drugiej sali lub szatni) i zapewnia im spokojną, bezstresową opiekę.
4. W skrajnym przypadku braku drugiego pracownika w zasięgu, nauczyciel wzywa pomoc głośno (krzykiem), nie przerywając krytycznych czynności ratujących życie małoletniego.

§ 4. Wezwanie zespołu ratownictwa medycznego (Pogotowia)

1. Połączenie z numerem 112 należy wykonać niezwłocznie w przypadku: utraty przytomności, bezdechu, drgawek (np. drgawek gorączkowych), wstrząsu anafilaktycznego, podejrzenia poważnego urazu głowy lub kręgosłupa (np. po upadku ze schodów zewnętrznych lub wewnętrznych), silnego krwawienia tętniczego, rozległego oparzenia lub zatrucia.

2. Osoba zgłaszająca podaje dyspozytorowi: dokładny adres (**Przedszkole Publiczne w Łomnicy, ul. Karkonoska 115b**), imię i przybliżony wiek dziecka, opis tego, co się stało, aktualny stan świadomości i oddechu oraz informacje o udzielanej pomocy.
3. Rozmowę telefoniczną można rozłączyć **wyłącznie na wyraźne polecenie dyspozytora**.

§ 5. Udzielanie pierwszej pomocy i wyposażenie

1. Do czasu przyjazdu karetki pogotowia ratunkowego, personel prowadzi czynności ratownicze (np. uciski klatki piersiowej i oddechy ratownicze w stosunku 15:2 dla dzieci, tamowanie krwawień, chłodzenie oparzeń) zgodnie z poleceniami dyspozytora 112.
2. W przedszkolu zapewnia się stały dostęp do odpowiednio wyposażonych apteczek pierwszej pomocy (zlokalizowanych w miejscach ogólnodostępnych dla personelu na parterze i I piętrze, zabezpieczonych przed dziećmi).
3. Wyznaczeni pracownicy regularnie kontrolują stan apteczek, usuwając materiały przeterminowane. **W apteczkach pożarniczych i pierwszej pomocy kategorycznie zabrania się przechowywania jakichkolwiek leków doustnych lub syropów**.

§ 6. Powiadomienie rodziców i Dyrektora

1. O każdym wypadku lub nagłym zachorowaniu wymagającym wezwania służb ratunkowych niezwłocznie i bez żadnej zwłoki informuje się Dyrektora przedszkola.
2. Rodzic lub opiekun prawny małoletniego jest powiadamiany telefonicznie tak szybko, jak to możliwe – jednak **działanie to nie może opóźnić wykonania telefonu pod numer 112 ani prowadzenia resuscytacji**.
3. Rodzic otrzymuje od pracownika wyłącznie obiektywne fakty dotyczące zdarzenia oraz informację, do jakiego szpitala dziecko zostanie ewentualnie przetransportowane. Pracownikom zabrania się stawiania samodzielnych diagnoz medycznych.

§ 7. Przyjazd Pogotowia Ratunkowego

1. Po przybyciu ratowników medycznych, nauczyciel lub Dyrektor przekazuje im pełne informacje o mechanizmie urazu, dotychczasowych czynnościach i ewentualnych chorobach przewlekłych dziecka (zgodnie z dokumentacją z Procedury nr 10).
2. Jeżeli rodzic nie zdąży przybyć do przedszkola przed odjazdem karetki, a ratownicy decydują o konieczności transportu dziecka do szpitala, **wyznaczony przez Dyrektora pracownik przedszkola wsiada do karetki i towarzyszy dziecku w transporcie**, sprawując nad nim opiekę do momentu fizycznego przybycia rodziców do szpitala. Przemieszczenie to organizuje się tak, aby nie pozostawić dzieci w przedszkolu bez opieki (limit do 50 osób w obiekcie).

§ 8. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po zakończeniu akcji ratunkowej i zabezpieczeniu grupy, nauczyciel/świadek zdarzenia ma obowiązek sporządzić rzetelną notatkę służbową dla Dyrektora placówki.
2. Każde zdarzenie spełniające definicję wypadku dziecka pod opieką przedszkola uruchamia odrębną procedurę powypadkową (powołanie zespołu powypadkowego, protokół powypadkowy).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor przedszkola zapewnia wszystkim pracownikom regularne, praktyczne szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej ze szczególnym uwzględnieniem algorytmów ratownictwa dziecięcego (PBLS).
2. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Łomnicy.