

PROCEDURA MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA.

I. Postępowanie wobec osób trzecich (interesanci, kurierzy, goście)

1. Każdy pracownik przedszkola ma bezwzględny obowiązek monitorowania ruchu osób na terenie budynku oraz ogrodu przedszkolnego. Drzwi wejściowe do budynku przedszkola muszą pozostawać stale zamknięte.
2. W przypadku zauważenia na terenie placówki osoby obcej, pracownik, który jako pierwszy ją dostrzegł, ma obowiązek podejść do niej i ustalić cel wizyty.
3. Pracownik identyfikuje interesanta, prosząc o podanie celu przyścia oraz wskazanie pracownika, z którym dana osoba jest umówiona. Weryfikacja danych musi odbywać się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) – niedopuszczalne jest głośne omawianie spraw prywatnych lub danych osobowych w obecności dzieci i osób postronnych.
4. Interesant może poruszać się po strefie dydaktycznej (sale dzieci) wyłącznie w asyście pracownika przedszkola. Po zakończeniu wizyty pracownik, do którego przybył gość, dba o to, aby interesant opuścił budynek, i upewnia się, że drzwi wejściowe zostały zaryglowane.
5. Przedstawiciele służb technicznych, kurierzy oraz dostawcy towarów mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie w wyznaczonych strefach gospodarczo-administracyjnych.

II. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.

1. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie, nienaturalnie lub podejrzanie, pracownik niezwłocznie izoluje od niej dzieci, a następnie powiadamia Dyrektora przedszkola (lub osobę go zastępującą).
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dzieci i pracowników (np. wtargnięcie napastnika, odmowa opuszczenia placówki przez osobę agresywną), każdy pracownik ma prawo i obowiązek natychmiastowego wezwania Policji (nr 112), a następnie niezwłocznego powiadomienia Dyrektora.
3. Pod nieobecność Dyrektora w placówce, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu naruszającego bezpieczeństwo, pracownicy (w szczególności nauczyciele grup) mają obowiązek podjąć natychmiastowe działania ochronne i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem.

III. Monitorowanie osób odbierających dzieci (Opuszczanie terenu)

1. Dzieci mogą być wydawane z przedszkola wyłącznie rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobom pełnoletnim przez nich upoważnionym na piśmie (zgodnie ze złożonymi deklaracjami).
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowuje się w sposób agresywny, nauczyciel ma bezwzględny zakaz wydania dziecka.
3. Nauczyciel natychmiast powiadamia Dyrektora, zatrzymuje dziecko w sali i podejmuje próbę kontaktu z drugim rodzicem lub inną upoważnioną osobą. W przypadku eskalacji agresji ze strony klienta, wzywana jest Policja.
4. Jeśli w stosunku do jednego z rodziców sąd wydał prawomocne orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej (zakaz odbierania dziecka z placówki), kopia tego dokumentu musi znajdować się w dokumentacji grupy. Nauczyciel ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać postanowień sądu i odmówić wydania dziecka rodzicowi nieuprawnionemu, każdorazowo zgłaszając incydent Dyktorowi i Policji.