

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH

1. W przedszkolu obowiązuje Regulamin Spacerów i Wycieczek. Każdy pracownik oraz osoba zaangażowana w opiekę nad dziećmi (np. rodzic wolontariusz) ma obowiązek pisemnego potwierdzenia znajomości tego dokumentu przed rozpoczęciem wyjazdu.
2. Nauczyciel organizujący wycieczkę wyjazdową ma obowiązek zgłosić ją Dyrektorowi Przedszkola w celu wstępnej akceptacji na **minimum 2 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu**.
3. Na **3 dni przed wycieczką** organizator (pełniący funkcję Kierownika wycieczki) przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia kompletną dokumentację, zgodną z obowiązującymi wzorami ministerialnymi:
 - **Kartę wycieczki** wraz z harmonogramem/planem;
 - **Listę uczestników** wraz z numerami PESEL i kontaktami do rodziców;
 - **Pisemne zgody/oświadczenia** rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce;
 - **Listę opiekunów** z przypisanymi im zadaniami i numerami telefonów. *(Wszelkie nagłe zmiany na liście dzieci wynikające z nieobecności są korygowane na karcie wycieczki przez Kierownika w dniu wyjazdu do godziny 8:00).* Fakt wyjazdu musi zostać odnotowany w Zeszycie wyjść grupowych oraz w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów przed opuszczeniem przedszkola.
4. Liczbę opiekunów przypadających na grupę **ustala indywidualnie Dyrektor Przedszkola**, biorąc pod uwagę wiek dzieci, stopień ich samodzielności, stan zdrowia (w tym obecność dzieci z niepełnosprawnościami) oraz stopień trudności trasy.
5. Rekomenduje się, aby na wycieczkach wyjazdowych (autokarowych) w grupach dzieci młodszych (3-4 lata) opiekę sprawował **co najmniej 1 opiekun na 10 dzieci**, a w grupach starszych **1 opiekun na 15 dzieci**. Bez względu na liczebność grupy, wycieczkę musi zabezpieczać **minimum dwóch dorosłych**.
6. Rolę opiekuna wycieczki może pełnić rodzic dziecka. Przed wyjazdem składa on pisemne oświadczenie o znajomości regulaminu wycieczki i zobowiązuje się do bezwzględnego wykonywania poleceń Kierownika wycieczki.
7. **Zasady organizacji transportu (jeśli dotyczy):**
 - Kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić organizację wyjazdu do właściwej jednostki Policji na minimum 7 dni przed wycieczką z prośbą o skontrolowanie stanu technicznego autokaru i trzeźwości kierowcy w dniu wyjazdu.
 - W trakcie jazdy dzieci mają zapięte pasy bezpieczeństwa, nie mogą wstawać, spożywać posiłków ani pić napojów. Opiekunowie siedzą przy drzwiach autokaru oraz w środkowej części pojazdu.
8. Kierownik wycieczki odpowiada za zabranie **w pełni wyposażonej apteczki pierwszej pomocy** (minimum jedna apteczka na każdy pojazd/grupę).
9. Podczas każdej wycieczki dzieciom zapewnia się stały dostęp do wody pitnej. W przypadku wycieczek trwających powyżej 3 godzin, placówka zapewnia dzieciom odpowiednio zabezpieczony prowiant (suchy prowiant przygotowany przez kuchnię przedszkolną).
10. Dziecko z objawami choroby lub złego samopoczucia nie może wziąć udziału w wyjeździe. Nauczyciel natychmiast wzywa rodziców do odbioru dziecka. Do czasu ich przybycia dziecko może oczekiwać w innej grupie przedszkolnej, pod warunkiem zachowania ustawowego limitu maksymalnie 25 dzieci w oddziale.